

011/2024	MINUTA DE ACUERDOS	Fecha	23 de Noviembre de 2024
		Hora	15:00 hrs.

Tema de la Reunión	Reunión de Staff para Revisión de pendientes Cierre Anual 2024
Orden del Día	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de Pendientes Gestión Mr. Aqueleather 2025. 2. Revisión de resultados Primer Trimestre Gestión 2024-2025 3. Reestructuración del Staff 2024-2025 4. Normativa propuesta para el Concilio de Comunidades Kinkster 5. Conformación de Aqueleather como Asociación Civil

Asistentes	Gómez Luis
	Hernández Ricardo
	Olvera Omar
	Padilla Omar
	Reyes Luis
	Vargas Jorge
	Villaseñor Pablo

ACUERDOS

No.	Asunto	Entregables
1	<p style="text-align: center;">Revisión de Pendientes Gestión Mr. Aqueleather 2025</p> <p>Se informa que el periodo de inscripciones está aún vigente, con la gestión de los candidatos que han estado respondiendo la convocatoria; se revisan los premios y reconocimientos del evento, a fin de oportunamente gestionar la adquisición y/o patrocinio correspondiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Fuete – Jorge Vargas - Revisa con Zakhil Valdespino ● Estola – Pablo Villaseñor – Revisa con Tomás Suviri ● Reconocimiento de Cristal – Luis Reyes – Revisa con Proveedores ● Peto – Ricardo Hernández – Revisa con Dómina ● Peto – Pablo Villaseñor – Revisa con Joplin22 ● Logotipo – Luis Reyes – Revisa con Antonio Espinoza ● Patrocinios – Luis Reyes/Pablo Villaseñor – Revisan con Proveedores
2	<p style="text-align: center;">Revisión de resultados Primer Trimestre Gestión 2024-2025</p> <p>Se comentaron los resultados por áreas durante el primer trimestre de la gestión, con los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Finanzas: Indican fondos en cero. Se recomiendan actividades que recauden ingresos. Se cuenta con stock de algunos artículos producidos anteriormente. ● Eventos: Reportan actividades realizadas, se tiene pendiente confirmar lugar para la Posada Aqueleather 2024. ● Educación y Sensibilización: Confirma tener todo listo para la gestión de candidatos a Mr. Aqueleather 2025. ● Comunicación y Difusiones: Informa haber cumplido con 19 programas de Aquelarre a la fecha, con último programa enfocado a registro de candidatos a Mr. Aqueleather 2025. ● Redes: Confirma haber cumplido con la edición en tiempo y forma de los programas de Aquelarre a la fecha, así como la actualización oportuna de la Página Web, así como difusión de todo lo relacionado con Mr. Aqueleather 2025. ● Marketing: Se reporta actividad nula por falta de accesos a la página web, a fin de integrar módulos de comercio electrónico. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Finanzas: Entregará inventario real de existencia de artículos anteriores a la brevedad posible. ● Eventos: Se verificará reunión con posible lugar para la Posada Aqueleather 2024 con apoyo de algunos miembros del Staff, el 30 de Noviembre de 2024, cercano a Metro Iztacalco. ● Marketing: Se rediseñará el área y Staff a fin de gestionar las actividades pendientes del ciclo 2024-2025.

<p style="text-align: center;">Reestructuración del Staff 2024-2025</p>	<p>A partir de la revisión de resultados, y con el fin de dar atención oportuna y exacta a las necesidades actuales de nuestro grupo, es que se revisan, analizan, evalúan y acuerdan propuestas para la operación del Staff durante la gestión 2024-2025. Las áreas funcionales son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Finanzas y Adquisiciones. Administra los fondos económicos del grupo, incluyendo presupuestos, cotizaciones, recaudación de fondos, compras necesarias para las actividades del grupo, incluyendo suministros, materiales publicitarios e insumos. ● Redes Sociales y Publicidad. Gestiona la información necesaria en redes sociales, medios electrónicos, genera contenidos digitales, promueve los eventos en medios, da seguimiento a la página web y diseña el material electrónico requerido. ● Educación y Sensibilización. Organiza, calendariza y determina los programas educativos y de concienciación para aumentar la visibilidad y comprensión de la comunidad leather en Mexico, así como toda la gestión de Mr. Aqueleather 2025. ● Logística de Eventos. Crea alianzas, gestiones y asociaciones con la finalidad de coordinar los eventos internos de Aqueleather y en los que el grupo participe. ● Comunicación y Difusiones: Gestiona lo relativo al programa El Aquelarre de Aqueleather, así como la moderación de la actividad en el grupo de WhatsApp de Aqueleather. ● Marketing: Gestiona la generación de ingresos para Aqueleather, a través de la Tienda Aqueleather, así como el Tianguis Aqueleather. ● Unidad de Atención Especializada: Brinda atención oportuna, exacta, objetiva y con el seguimiento necesario a los requerimientos de Atención Especializada para nuestros miembros. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Finanzas y Adquisiciones: Titulares Pablo Villaseñor y Luis Reyes. ● Redes Sociales y Publicidad: Titular Luis Mitchel, Staff Javier Islas, Antonio Espinoza, Javier Remigio ● Educación y Sensibilización: Titular Omar Olvera, Staff Roberto Amostia, Victor Gaxiola ● Logística de Eventos: Titular Ricardo Hernández, Staff José Romero ● Comunicación y Difusiones: Titular Omar Padilla, Staff Luis Reyes, Pablo Villaseñor, Jorge Vargas ● Marketing: Titular Jorge Vargas, Staff AleX Gdl ● Unidad de Atención Especializada: Titular Jorge Vargas, Staff Tomás Suviri <p>Miembros pendientes de Asignar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Víctor Manuel Hernández ● Erick SanLuisPotosí ● Jesús Navarrete <ul style="list-style-type: none"> ● Se revisará con cada uno de los miembros pendientes su asignación y compromiso con las áreas establecidas durante la reunión.
<p style="text-align: center;">Normativa propuesta para Concilio de Comunidades Kinkster</p>	<p>Se informa que se tuvo la primer reunión de Vocales para el Concilio de Comunidades Kinkster México, con un avance en la propuesta de normativa. Se entregan los nombramientos oficiales a Omar Olvera, Pablo Villaseñor y Luis Gómez, con firma de recibido y copias para entrega en la reunión de Concilio programada el 08 de Diciembre de 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Se continuarán con las reuniones necesarias para concluir la propuesta de Normativa. Se informará al Consejo y Staff sobre la propuesta final.
<p style="text-align: center;">Conformación de Aqueleather como Asociación Civil</p>	<p>Se evalúan de manera inicial los requerimientos, beneficios y condiciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Se acuerda revisar a profundidad este asunto en la reunión programada de 30 de Noviembre de 2024. Se recomienda contar con asesoría de abogado y/o contador del grupo.